



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN Nro. R 1787 -2025-UNAAC

Cusco,

10 DIC 2025

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO:

VISTO, el Oficio Nro. 473-2025-OPP-UNAAC, signado con Expediente Nro. 896248, presentado por el **MGT. EDWARD DIAZ VELAZCO**, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Institución, solicitando aprobación de **"DIRECTIVA N° 008-2025-U,-OPP-UNAAC, QUE REGULA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO"**, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Documento de Visto, en atención al oficio N° 218-2025-UM/OPP-UNAAC, emitido por la Jefe de la Unidad de Modernización, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Institución, eleva la propuesta de **"DIRECTIVA N° 008-2025-U,-OPP-UNAAC QUE REGULA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO"**, elaborado por la Unidad de Modernización, en base a la Norma Técnica N° 001- 2025-PCI/SGP, publicada el 21 de febrero de 2025, Gestión del Conocimiento en el Sector Público al 2030, que busca establecer directrices para la implementación de la gestión del conocimiento en las entidades públicas y mejorar su funcionamiento, servicio y generación de valor público para los usuarios, por lo cual solicita disponer su aprobación;

Que, se tiene el artículo 36 del ROF de nuestra entidad, aprobado mediante Resolución N° CU-393-2023-UNAAC, que determina las funciones de la Unidad de Modernización, precisando, en el literal C: "Coordinar y ejecutar el diseño, estructura y organización de la universidad; así como la elaboración y actualización de sus documentos de gestión en materia organizacional y de procedimientos administrativos (TUPA) conforme a la normativa de la materia"

Que, mediante Resolución N° R-1563-2018-UNAAC, de fecha 06 de noviembre de 2018, se aprobó el documento denominado "Lineamientos para la Elaboración de Directivas en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco". En dicho documento, numeral 6.3 "De las Disposiciones Específicas", establece que para la aprobación de Directivas se requiere Opinión Técnica de la Dirección de Planificación y el Informe Legal de Asesoría Jurídica.

Que, la Dirección de Asesoría Jurídica de la UNAAC mediante Dictamen N° 505-2025-DAJ-UNAAC, comunica que ha revisado el proyecto de Directiva N° 008-2025-UM/OPP/UNAAC, que regula la Gestión del Conocimiento Institucional en la UNAAC, y teniendo en cuenta la opinión técnica emitida por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante Oficio N° 218-2025-UM/OPP-UNAAC, opina que el proyecto de Directiva se encuentra conforme;

Que, la Autoridad Universitaria ha tomado conocimiento de la presente y ha dispuesto la emisión de la Resolución correspondiente;

Estando a lo solicitado, a la Norma Técnica N° 001- 2025-PCI/SGP y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley y el Estatuto Universitario;

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la DIRECTIVA N° 008-2025-UM/OPP/UNAAC, QUE REGULA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA UNAAC, elaborada por la



Unidad de Modernización de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Documento que comprende: Objetivo, Finalidad, Base Legal, Alcance, Disposiciones Generales, Disposiciones Específicas, Indicadores de Gestión del Conocimiento por Etapas, y Disposiciones Finales, que como anexo forma parte de la presente Resolución.

SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y Unidad de Modernización, adopten las acciones correspondientes para el cumplimiento de la presente resolución.

TERCERO.- DISPONER que la **UNIDAD DE RED DE COMUNICACIONES y la OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL**, procedan con publicar y difundir la presente resolución en la página web de la institución, según corresponda.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



VRAC.-VRIN.-OCI.- OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.-UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.-U DE MODERNIZACIÓN.- DIGA.-U. FINANZAS.- SUB U. TESORERÍA.- SUB U. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.- SUB U. INTEGRACIÓN CONTABLE.-UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.-SUB U. EMPLEO.- SUB U. ESCALAFÓN Y PENSIONES.- SUB U. SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.- SUB U. REMUNERACIONES.-FACULTADES (18).- ESCUELAS PROFESIONALES.- DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS.-ASESORÍA JURÍDICA.-IMAGEN INSTITUCIONAL.-RED DE COMUNICACIONES.-ARCHIVO CENTRAL.-ARCHIVO. ECU/MMVZ/EMM

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,



| | | | |
|---|--|---|--|
|  UNAAC | Directiva que Regula la Gestión del Conocimiento Institucional en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco | | |
| | Versión: 01 | Fecha de aprobación: | Páginas: |
| | Elaborado por: Unidad de Modernización | Revisador por: Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Aprobado por: Resolución Rectoral |

DIRECTIVA N° 08-2025-UM-OPP-UNAAC QUE REGULA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

I. OBJETIVO

Implementar un sistema de gestión del conocimiento que permita identificar, organizar, compartir y aplicar los saberes generados por las unidades orgánicas, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

II. FINALIDAD

Establecer las disposiciones, responsabilidades y procedimientos para la gestión del conocimiento institucional en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, con el fin de promover su generación, preservación, transferencia y aplicación, fortaleciendo la mejora continua y la innovación en la gestión universitaria.

III. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú,
- b) Ley N° 30220 Ley Universitaria
- c) Ley N° 27658 – Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado
- d) Decreto Supremo N° 004-2013-PCM – Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- e) Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°001-2025-PCM-SGP
- f) Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la UNAAC vigente.
- g) Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente
- h) Resolución R-450-2025-UNAAC Aprueba Mapa de Procesos y Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos de la UNAAC
- i) Resolución R-1563-2018-UNAAC Lineamientos para la Elaboración de Directivas en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

IV. ALCANCE

La presente Directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las unidades orgánicas, académicas y administrativas de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. DE LAS DEFINICIONES:

- a) **GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO:** Proceso sistemático que permite identificar, crear, producir, usar, almacenar, compartir y aplicar el conocimiento institucional para la toma de decisiones y mejora continua.

| | | | |
|--|--|---|--|
|  UNSAAC | Directiva que Regula la Gestión del Conocimiento Institucional en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco | | |
| | Versión: 01 | Fecha de aprobación: | Páginas: |
| | Elaborado por: Unidad de Modernización | Revisador por: Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Aprobado por: Resolución Rectoral |



- b) **CONOCIMIENTO TÁCITO:** Experiencia o saber personal difícil de documentar.
- c) **CONOCIMIENTO EXPLÍCITO:** Información documentada en medios físicos o digitales.
- d) **MAPA DE CONOCIMIENTO:** Representación estructurada del conocimiento existente en la institución
- e) **REPOSITORIO INSTITUCIONAL:** Plataforma digital para almacenar y difundir el conocimiento generado.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

6.1 PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO:

- a) Transparencia: Acceso equitativo a la información y conocimiento
- b) Colaboración: Promoción de intercambio y trabajo conjunto
- c) Innovación: Fomento de la creatividad y mejora continua.
- d) Sistematización: Organización del conocimiento en forma accesible y reutilizable
- e) Aprendizaje institucional: Incorporación del conocimiento en la gestión universitaria.

6.2 RESPONSABILIDADES:

- a) **OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO:** (OPP) Unidad de Modernización/Unidad de Planeamiento y Presupuesto
 - o Liderar la implementación del proceso de gestión del conocimiento
 - o Elaborar y actualizar el Mapa de Conocimiento Institucional
 - o Definir y monitorear indicadores de conocimiento.
- b) **OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** (OTI)
 - o Administrar plataformas digitales y repositorios institucionales
 - o Garantizar la seguridad y acceso al conocimiento digitalizado
- c) **UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS:**
 - o Identificar y registrar conocimientos generados en su ámbito
 - o Aplicar buenas prácticas y compartir resultados relevantes
- d) **OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD**
 - o Incorporar la gestión del conocimiento en los procesos que le compete y en la mejora continua.
- e) **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**
 - o Promover la capacitación y transferencia del conocimiento tácito
 - o Incorporar en el Plan de Desarrollo de la UNSAAC, capacitación de gestión de conocimientos.

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  UNSAAC | Directiva que Regula la Gestión del Conocimiento Institucional en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco | | |
| | Versión: 01 | Fecha de aprobación: | Páginas: |
| Elaborado por: Unidad de Modernización | Revisador por: Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Aprobado por: Resolución Rectoral | |

6.3 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN CONOCIMIENTO EN LA UNSAAC (TODAS LA UNIDADES ORGÁNICAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS)



| ETAPAS | ACTIVIDAD | PRODUCTO |
|--|--|---|
| 1. IDENTIFICACIÓN | Levantamiento de información sobre conocimientos institucionales | Mapa de Conocimiento |
| 2. CREACIÓN/ADQUISICIÓN | Generación de nuevos saberes, investigación innovación | Documentos, Informes, Publicaciones |
| 3. ALMACENAMIENTO/ORGANIZACIÓN | Registro en Repositorio y bases de datos (coordinar con (Oficina de Tecnologías de la Información) | Repositorio Institucional |
| 4. TRANSFERENCIA | Compartir y Difundir las buenas prácticas y saberes | Talleres, Boletines, Redes de la UNSAAC |
| 5. APLICACIÓN | Uso del conocimiento en MEJORA DE PROCESOS | |
| 6. EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA | Medición de indicadores anual | Informe de gestión del conocimiento |

| | | | |
|--|--|---|--|
|  UNSAAC | Directiva que Regula la Gestión del Conocimiento Institucional en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco | | |
| | Versión: 01 | Fecha de aprobación: | Páginas: |
| | Elaborado por: Unidad de Modernización | Revisador por: Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Aprobado por: Resolución Rectoral |

VII. INDICADORES DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO POR ETAPAS

1. ETAPA 1: IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

| FICHA DE INDICADOR DE [PRODUCTO O PROCESO] | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------|--|--|
| Proceso | <i>ETAPA I. IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES</i> | | | | | | |
| Producto | <i>MAPA DE CONOCIMIENTO</i> | | | | | | |
| Nombre del indicador | <i>% DE PROCESOS CON CONOCIMIENTO CRÍTICO IDENTIFICADO</i> | | Tipo | <i>DE EFICIENCIA</i> | | | |
| Justificación | <i>DIAGNÓSTICO, IDENTIFICACIÓN DE EXPERTOS, MAPEO DE CONOCIMIENTO</i> | | | | | | |
| Responsable | <i>DUEÑOS DE PROCESO</i> | | | | | | |
| Método de cálculo | <i>(PROCESOS CON MAPA DE CONOCIMIENTO/TOTAL DE PROCESOS) X 100</i> | | | | | | |
| Sentido esperado | <i>MAYOR ES MEJOR</i> | Unidad de Medida | <i>Nº PROCESOS</i> | Frecuencia | <i>ANUAL</i> | | |
| Fuente de datos | PROCESOS | | | | | | |
| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2026 | 2027 | 2028 | | | | |
| Valor | 20 | 40 | 40 | | | | |
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | | | |

2. ETAPA 2 : CAPTURA Y DOCUMENTACIÓN

| FICHA DE INDICADOR DE [PRODUCTO O PROCESO] | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------|--|--|
| Proceso | <i>ETAPA II. CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN</i> | | | | | | |
| Producto | <i>BASE DE CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL</i> | | | | | | |
| Nombre del indicador | <i>Nº DE BUENAS PRÁCTICAS DOCUMENTADAS</i> | | Tipo | <i>DE CALIDAD</i> | | | |
| Justificación | <i>SISTEMATIZAR Y REGISTRAR EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS</i> | | | | | | |
| Responsable | <i>DUEÑOS DE PROCESO</i> | | | | | | |
| Método de cálculo | <i>CONTEO ANUAL</i> | | | | | | |
| Sentido esperado | <i>MAYOR ES MEJOR</i> | Unidad de Medida | <i>Nº PROCESOS</i> | Frecuencia | <i>ANUAL</i> | | |
| Fuente de datos | PROCESOS | | | | | | |
| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2026 | 2027 | 2028 | | | | |
| Valor | 20 | 40 | 40 | | | | |
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | | | |

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
|  UNSAAC | Directiva que Regula la Gestión del Conocimiento Institucional en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco | | |
| | Versión: 01 | Fecha de aprobación: | Páginas: |
| Elaborado por: Unidad de Modernización | Revisador por: Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Aprobado por: Resolución Rectoral | |

3. ETAPA 3: ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO

| FICHA DE INDICADOR DE [PRODUCTO O PROCESO] | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------|-------------------|--------------|--|--|
| Proceso | ETAPA III. ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO | | | | | | |
| Producto | | | | | | | |
| Nombre del indicador | PORCENTAJE DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES EN REPOSITORIO DIGITAL | | Tipo | DE CALIDAD | | | |
| Justificación | SISTEMATIZAR Y REGISTRAR EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS | | | | | | |
| Responsable | DUEÑOS DE PROCESO | | | | | | |
| Método de cálculo | (DOCUMENTOS DIGITALIZADOS/TOTAL DE DOCUMENTOS RELEVANTES) X 100 | | | | | | |
| Sentido esperado | MAYOR ES MEJOR | Unidad de Medida | | Frecuencia | ANUAL | | |
| Fuente de datos | PROCESOS | | | | | | |
| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2026 | 2027 | 2028 | | | | |
| Valor | 20 | 40 | 40 | | | | |
| Elaborado por: | Revisado por: | | Aprobado por: | | | | |

4. ETAPA 4 : TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

| FICHA DE INDICADOR DE (PRODUCTO O PROCESO) | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|-------------------|--------------|--|--|
| Proceso | ETAPA IV. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS | | | | | | |
| Producto | BASE DE CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Nombre del indicador | Nº DE ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | | Tipo | DE PROCESO | | | |
| Justificación | FACILITAR EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO ENTRE UNIDADES ORGÁNICAS Y PERSONAS, REALIZAR CAPACITACIONES, | | | | | | |
| Responsable | DUEÑOS DE PROCESO | | | | | | |
| Método de cálculo | Nº DE ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA | | | | | | |
| Sentido esperado | MAYOR ES MEJOR | Unidad de Medida | Nº EVENTOS | Frecuencia | ANUAL | | |
| Fuente de datos | PROCESOS | | | | | | |
| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2026 | 2027 | 2028 | | | | |
| Valor | 20 | 40 | 40 | | | | |
| Elaborado por: | Revisado por: | | Aprobado por: | | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
|  UNSAAC | Directiva que Regula la Gestión del Conocimiento Institucional en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco | | |
| | Versión: 01 | Fecha de aprobación: | Páginas: |
| | Elaborado por: Unidad de Modernización | Revisador por: Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Aprobado por: Resolución Rectoral |

5. ETAPA 5 : APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

| FICHA DE INDICADOR DE (PRODUCTO O PROCESO) | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------|-------------------|--------------|--|--|
| Proceso | <i>ETAPA V. APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO</i> | | | | | | |
| Producto | <i>BUENAS PRÁCTICAS INSTITUCIONALIZADAS</i> | | | | | | |
| Nombre del indicador | <i>% DE PROYECTOS QUE APlicAN LECCIONES APRENDIDAS</i> | | Tipo | <i>DE CALIDAD</i> | | | |
| Justificación | <i>INCORPORAR LECCIONES APRENDIDAS</i> | | | | | | |
| Responsable | <i>DUEÑOS DE PROCESO</i> | | | | | | |
| Método de cálculo | <i>(PROYECTOS CON LECCIONES APlicADAS/TOTAL PROYECTOS) X 100</i> | | | | | | |
| Sentido esperado | <i>MAYOR ES MEJOR</i> | Unidad de Medida | <i>Nº PROCESOS</i> | Frecuencia | <i>ANUAL</i> | | |
| Fuente de datos | PROCESOS | | | | | | |
| | Logros esperados | | | | | | |
| Año | 2026 | 2027 | 2028 | | | | |
| Valor | 20 | 40 | 40 | | | | |
| Elaborado por: | Revisado por: | | Aprobado por: | | | | |

6. ETAPA 6 : EVALUACIÓN

| FICHA DE INDICADOR DE (PRODUCTO O PROCESO) | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|-------------------|--------------|--|--|
| Proceso | <i>ETAPA V. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN</i> | | | | | | |
| Producto | <i>PLAN DE MEJORA</i> | | | | | | |
| Nombre del indicador | <i>NIVEL DE MADUREZ DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</i> | | Tipo | <i>DE PROCESO</i> | | | |
| Justificación | <i>SISTEMATIZAR Y REGISTRAR EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS</i> | | | | | | |
| Responsable | <i>DUEÑOS DE PROCESO</i> | | | | | | |
| Método de cálculo | <i>% DE SERVIDORES (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS) SATISFECHOS CON ACCESO A CONOCIMIENTO- APlicAR ENCUESTAS INTERNAS</i> | | | | | | |
| Sentido esperado | <i>MAYOR ES MEJOR</i> | Unidad de Medida | <i>Nº PROCESOS</i> | Frecuencia | <i>ANUAL</i> | | |
| Fuente de datos | PROCESOS | | | | | | |
| | Logros esperados | | | | | | |
| Año | 2026 | 2027 | 2028 | | | | |
| Valor | 20 | 40 | 40 | | | | |
| Elaborado por: | Revisado por: | | Aprobado por: | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  UNSAAC | Directiva que Regula la Gestión del Conocimiento Institucional en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco | | |
| Versión: 01 | Fecha de aprobación: | Páginas: | |
| Elaborado por: Unidad de Modernización | Revisador por: Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Aprobado por: Resolución Rectoral | |

VIII. DISPOSICIONES FINALES

- PRIMERA.-** La presente directiva entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación vía Resolución Rectoral y debe ser difundida en el Portal de Transparencia Institucional.
- SEGUNDA.-** Los aspectos no contemplados en la presente directiva serán resueltos por la Unidad de Modernización en el marco de la normativa vigente.

Cusco, octubre de 2025.

**Aprobado por Resolución R.
Nº 1787-2025-UNSAAC**